И.О.прокурора Каякентского района

ст.советнику юстиции М.И.Гамзаеву

Администрация МО «Сельсовет Сагаси-Дейбукский» направляет следующие проекты разработанных модельных МНПА на Ваше рассмотрение:

- проект решения «Об утверждении [Порядка](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p34) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»;

-проект решения «Об утверждении Порядка определения части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» на которой могут реализовываться инициативные проекты*»;*

- проект решения «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов»;

-проект решения «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по инициативным проектам»;

-проект решения «Об утверждении Порядка выдвижения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»

Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Габибов Х.А.

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**в соответствии с уставом муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2021 года № 01

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ**

**ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ**

**ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),**

**ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ**

**В БЮДЖЕТ МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Собрание депутатов МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» решило:

1. Утвердить [Порядок](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p34) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) *(если иной порядок не установлен Уставом* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) *на сайте* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»

Глава *МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Габибов Х.А.*

Приложение к решению *МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»*

от 27.12.2021года № 01

**ПОРЯДОК**

**РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),**

**ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ**

**МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле: Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» от инициатора (представителя инициатора) проекта (в том числе организации);

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», рассчитываемый исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.При наличии нескольких лиц (в том числе организаций), перечисливших денежные средства в целях реализации инициативного проекта, возврат денежных средств каждому лицу (в том числе организации) осуществляется исходя из общей суммы возвращаемых средств, определенной в соответствии с [пунктом 3](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p608) настоящего Порядка, и доли платежей каждого участника в общем объеме внесенных инициативных платежей.

6. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,*),* осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта (в том числе организации) уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) (в том числе организации) подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

7. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет*)* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,, предоставляет в Администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

8.К заявлению о возврате инициативного платежа прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;

-копия платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в местный бюджет;

-документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя плательщика).

9. Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 6](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p51) Порядка, обеспечивает возврат денежных средств.

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**в соответствии с уставом муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2021 года № 02

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ**

**ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» решило:

1.Утвердить Порядок определения части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»*,* на которой могут реализовываться инициативные проекты) согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) *(если иной порядок не установлен Уставом* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»

Глава *МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Габибовх Х.А.*

 Приложение к решению от 27.12.2021года № 02

**ПОРЯДОК** **ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ**

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

  1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»*)* или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления администрации*)* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,  *(*далее - инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты (решение об отказе в установлении территории, на которой реализовывается инициативный проект), определяется (оформляется) постановлением администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативный проект, обращаются инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

4) юридические лица, образованные в соответствии законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты реализуются в границах МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий проживания граждан.

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ**

**РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта обращается в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», с заявлением об определении территории, на которой планирует реализацию инициативного проекта с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса местожительства, даты рождения, контактного телефона каждого члена инициативной группы.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания или конференции граждан о поддержке инициативного проекта и принятии решения о внесении в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладывается краткое описание инициативного проекта, копия протокола собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о поддержке инициативного проекта и принятии решения о внесении в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

В случае выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан, сбора их подписей вместо протокола собрания (конференции) граждан прикладывается результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», или его части.

2.4. После поступления в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», заявления и документов, указанных в [пунктах 2.2](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p65), [2.3](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p67) настоящего Порядка, Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», (иное уполномоченное им лицо) определяет должностное лицо и (или) структурное подразделение администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», и (или) подведомственное учреждение, ответственное за их рассмотрение.

Администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в течение 10 календарных дней (или иной срок) со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.2](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p65), [2.3](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p67) настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Проект указанного постановления подготавливает должностное лицо, структурное подразделение администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,, и (или) подведомственное учреждение, которому для работы отписано заявление.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в срок, указанный в [пункте 2.4](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p72) настоящего Порядка, направляет инициатору проекта копию постановления с обоснованием (в случае отказа) принятого постановления.

2.7. При установлении случаев, указанных в [пункте 2.5](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p77) настоящего Порядка, администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», предлагает инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта при ее наличии.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города Минусинска соответствующего решения.

2.9. Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», вправе, а в случае, наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 3.1. Решение администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**в соответствии с уставом муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

От 27.12.2021 года № 03

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», решило:

1.Утвердить «Порядок назначения и проведения собрания (конференции) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов» согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) *(если иной порядок не установлен Уставом* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»*)*.

Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Габибов Х.А.

Приложение к решению от 27.12.2021года № 03

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

3) конференция (собрание делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

4) под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Порядком, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании (конференции) принимают участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на территории города и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференция) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях (конференциях) осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании (конференции) имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях (конференциях) граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях (конференциях) граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории села, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

**3. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ**

**СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

3.1. Собрание (конференция) проводятся по инициативе населения МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», Инициатором проведения собраний (конференций) от имени населения поселения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания (конференции) граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (ы), который (ые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания (конференции);

- время, дату и место проведения собрания (конференции);

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания (конференции), которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания (конференции);

- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа направляет обращение в Собрание депутатов МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.5. Подготовку и проведение собраний (конференций) осуществляет инициативная группа.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 30 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

Решение собрания в течение 5 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

**5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ,**

**НОРМА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (их) интересы более 30 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, не может быть больше, чем один делегат от группы граждан, имеющих право на участие в собрании.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Порядком. Решение конференции в течение 5 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

**8. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

8.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

8.2. Собрание, конференция принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами администрации города Минусинска, ее отраслевыми органами, подведомственными муниципальными учреждениями.

8.3. Итоги собраний, конференций подлежат официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции возлагаются на инициатора собрания, конференции.

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**в соответствии с уставом муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2021 года № 04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**ПО ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТАМ**

В соответствии со статьями 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», решило:

1.Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по инициативным проектам согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) *(если иной порядок не установлен Уставом* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» ГабибовХ.А.

Приложение к решению от 27.12.2021года № 04

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**ПО ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности Комиссии по инициативным проектам.

1.2. Комиссия по инициативным проектам является коллегиальным органом, созданным постановлением администрации города Минусинска в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Комиссия по инициативным проектам осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Минусинского городского Совета депутатов (далее - Порядок отбора) и настоящего Порядка.

1.4. Комиссия по инициативным проектам формируется в количестве 10 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии по инициативным проектам должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский». Инициаторам инициативного проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией по инициативным проектам инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Председатель Комиссии по инициативным проектам избирается открытым голосованием на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по инициативным проектам.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

**ПО ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТАМ**

2.1. Основной задачей Комиссии по инициативным проектам является определение лучшего (лучших) из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации части территории города Минусинска.

2.2. Основными функциями Комиссии по инициативным проектам являются:

- рассмотрение и оценка поступивших на конкурсный отбор инициативных проектов;

- формирование перечня инициативных проектов с указанием количества набранных баллов;

- решение иных вопросов при проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Для решения возложенных на Комиссию по инициативным проектам функций комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», ее органов и подведомственных муниципальных учреждений, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТАМ**

3.1. Комиссия по инициативным проектам состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по инициативным проектам.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует повестку очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках ее заседания;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя Комиссии по инициативным проектам, заместителя председателя, членов Комиссии по инициативным проектам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Комиссии по инициативным проектам принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности, а в случае отсутствия указанных лиц - вышестоящее по должности должностное лицо.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания Комиссии по инициативным проектам;

2) информирует членов Комиссии по инициативным проектам об очередном заседании Комиссии по инициативным проектам;

3) не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии по инициативным проектам информирует инициаторов инициативного проекта (их представителей) о проведении конкурсного отбора;

4) готовит проекты повестки дня очередного заседания Комиссии по инициативным проектам;

5) ведет протокол заседания Комиссии по инициативным проектам;

6) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией по инициативным проектам, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии по инициативным проектам, выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии по инициативным проектам.

3.5. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в ее заседаниях;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.7. Члены Комиссии по инициативным проектам принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.8. Комиссия по инициативным проектам правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя.

3.9. Решение Комиссии по инициативным проектам по итогам рассмотрения инициативных проектов и заключений к ним, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по инициативным проектам, включая председателя. Голосование осуществляется в случае, если инициативные проекты набрали равное количество баллов.

3.10. Решение Комиссии по инициативным проектам оформляется протоколом заседания Комиссии по инициативным проектам, который подписывается председателем Комиссии по инициативным проектам и секретарем Комиссии по инициативным проектам в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет секретарь Комиссии по инициативным проектам.

**Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

**в соответствии с уставом муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

От 27.12.2021 года № 05

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

В соответствии со статьями 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», решило:

1.Утвердить Порядок выдвижения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) *(если иной порядок не установлен Уставом* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Габибов Х.А.

Приложение к решению от 27.12.2021года № 05

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский».

1.2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 ФЗ-131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" не применяются.

1.3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский», (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»,

конкурсная комиссия;

Собрание депутатовМО «сельсовет Сагаси-Дейбукский».

1.4. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» осуществляется администрацией МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский».

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский».

**2. ВЫДВИЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»

- органы территориального общественного самоуправления;

-староста сельского поселения

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- юридические лица, образованные в соответствии законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

2.2. Инициативный проект до его внесения в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан в результате проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.3.Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до их внесения в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»

3.3. Рассмотрение инициативных проектов проводится администрацией МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» с инициаторами проекта после внесения инициативных проектов.

Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ**

**МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» устанавливаются даты и время.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации.

4.2. Инициаторы проекта при внесении в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» инициативного [проекта](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p326) прикладывают к нему документы в соответствии с [пп. 2.3](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p252) Порядка определения территории, части территории МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» на которой могут реализовываться инициативные проекты, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» на основании проведенного анализа, принимает решение в форме постановления о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (порядка внесения изменений в решение о бюджете города), или в форме мотивированного письма решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пп. 4.4](http://consultant.op.ru/region/static4018_00_50_492669/document_notes_inner.htm?#p270) настоящего Порядка.

4.4. Администрация МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение Порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Дагестан, Уставу МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский»;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств бюджета города в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» опубликовывается и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» и должна содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на часть территории муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) информация об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внесении инициативного проекта. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией*)* МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в течение 30 дней со дня его внесения.

**5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1. Для осуществления конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» создается конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрацией МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский».

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.5. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета города.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой, а при равном количестве баллов - инициативный проект, получивший большее количество голосов при голосовании членов конкурсной комиссии для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

5.7. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в сети Интернет.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ ПРОЕКТА В РЕАЛИЗАЦИИ**

**ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы проекта принимают участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В случае заключения муниципального контракта по реализации инициативного проекта инициаторы проекта согласовывают техническое задание и участвуют в приемке результатов работ по реализованному инициативному проекту.

6.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет бюджета МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» не позднее 20 календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.