

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСОВЕТ «САГАСИ-ДЕЙБУКСКИЙ»**

Индекс: 368563,Республика Дагестан, Каякентский район, с. Сагаси-Дейбук

 Распоряжение

 от 10.01.2020г. № 62-Р.

Об утверждении плана работы администрации МО «сельсовет «Сагаси-Дейбукский» на 2020 год.

В соответствии с Федеральным законом №131-Ф3 от 06.10.2003 года «Об общих Принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «сельсовет «Сагаси-Дейбукский»

1. Утвердить план работы администрации МО «сельсовет «Сагаси-Дейбукский» по всем направлениям на 2020 год. (Приложение №1-4).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «сельсовет Сагаси-Дейбукский» Алиев И.Г.

Приложение №1 к Постановлению администрации от 11.01.2020 г.

**ПЛАН работы администрации МО «сельсовет «Сагаси-Дейбукский»на 2020г.**

№ **п/п**. **Мероприятия. Срок проведения**.**Ответственный исполнитель.**

1.Текущая работа по пожарной безопасности согласно годовому плану:

• проведение сходов граждан;

• подворный обход личных хозяйств граждан;

• проведение обучения населения мерам пожарной безопасности на

территории сельских населённых пунктов;

 В течение года. Глава администрации, специалист.

2. Осуществление государственных полномочий:

• ведение воинского учета. В течение года-специалист.

3. Участие в совещаниях разных уровней В течение года-Главадминистрации,Зам.

4. Подготовка и предоставление необходимой информации и отчетности.

Согласно срокам- Глава администрации ,Зам.,специалист.

5. Взаимодействие администрации СП с администрацией района, органами

государственной власти, организациями и учреждениями

В течение года- Глава администрации.

6. Проведение совещаний с руководителями учреждений и орган-й.

В течение года по мере необходимости. Глава администрации.

7. Проверка состояния документации январь- специалист.

8. Работа с письменными и устными обращениями граждан.

В течение года Глава администрации.

9. Выездные приёмы в с.Дейбук- 4 раза в месяц.

Глава администрации.

10. Формирование архивных фондов СП В течение года. специалист.

11. Работа по обеспечению поступления налоговых платежей.

В течение года- Глава администрации.

12. Работа КДН согласно плану. В течение года Глава администрации.

13. Организация и контроль хода работ по очистке дорог от снега.

В течение снежного периода. Глава администрации.

14. Отчет Главы администрации за 2019г. февраль. Глава администрации.

15. Об итогах работы учреждений культуры

за 2020 год и задачах на 2021 г.-февраль. Руководитель СДК,библиотеки.

16. Организация работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

Март. Глава администрации.

17. Проведение муниципального земельного контроля на территории сельского

Поселения. Март. Администрация сельского поселения, комиссия по зем.контролю.

18. Исполнение доходной части бюджета сельского поселения в первом квартале.

Март- Глава администрации, гл.бух.

19. Работы по благоустройству территории СП согласно плану:

• Проведение сходов граждан о работах по благоустройству

территорий населенных пунктов;

• Установить единый санитарный день-воскресенье;

• Организовать санитарноэкологические субботники по

уборке территорий населённых пунктов от мусора;

• Организовать весеннюю и осеннюю посадку деревьев и кустарников;

• Организовать подворный обход по населённым пунктам по выявлению нарушений

благоустройства населённых пунктов;

20. Об исполнении бюджета МО за 1 квартал 2020 года апрель.

 Глава администрации, гл.бух.

21. О ходе сельскохозяйственных работ в СПК «Дейбук» и ЛПХ.май.

 Глава администрации.

23. Отчёт работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Май. специалист.

24. Работы по летнему содержанию дорог в течение летнего периода.

Глава администрации.

25. Об организации отдыха, оздоровления, досуга детей и подростков в летний

период 2020 г.май. Директора школ, руководители СДК.

26. Об исполнении бюджета МО за 1-е полугодие 2020 года.июль.

Глава администрации, гл.бух.

27. Подготовка школ к новому учебному году.август.Директора Школ.

28. Подготовка объектов ЖКХ к работе в зимний период.август.

 Глава администрации.

29. О работе учреждений медицины на территории МО.сентябрь.

 Заведующие ФАП.

30. Совещание «О работе объектов культуры на территории поселения»

Сентябрь. Глава администрации, работники культуры.

31. Об исполнении бюджета МО за 9 месяцев 2020 года

октябрь .Глава администрации, гл.бух.

32. О состоянии противопожарной защиты объектов, учреждений и жилого сектора

в осенне-зимний период 2019-2020гг. октябрь Руководители,Глава администрации.

38. Проведение всех праздничных мероприятий.Администрация,рук.орган.и куьтуры.

39. Формирование и рассмотрение Проекта решения «О бюджете МО.на 2021год и плановый период 2021-2022 годов».сентябрь-ноябрь. Глава администрации, гл.бух.

40. Проведение публичных слушаний по бюджету 2021 года. Принятие бюджета.

ноябрь-декабрь Глава администрации, гл.бух.

41. Составление и утверждение планов работ администрации по разным направлениям

на 2021 год.декабрь .Глава администрации.

Приложение №2 к Постановлению администрации.

**ПЛАН работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав админ. на 2020 год.**

Наименование мероприятий. Ответственные исполнители.

Сроки исполнения. Отметка об исполнении**.**

-О результатах работы по профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних за 2019 год и мерах по ее совершенствованию и задачах на 2020 год

Члены КДН и ЗП. Январь.

-Об организации раннего выявления семейного неблагополучия в школе.

Администрации школ .Февраль.

-Проведение рейдов в семьи с целью обследования жилищно-бытовых

и материальных условий. КДН и ЗП. Ежеквартально.

-О работе отделений культуры по развитию молодежных форм организации досуга

детей и подростков Работники культуры. Март.

-О системе работы школьных инспекторов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. КДН совместно с учреждениями

образования, администрации школ. Апрель.

-Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков вшколах.

КДН совместно с учреждениями. Май.

-О направлении в оздоровительные лагеря, санатории детей из

неблагополучных,малообеспеченных и многодетных семей

Социальная защита населения района,руководители школ.Май.

-О работе Фапов по выявлению, и направлению на обследование и

лечение несовершеннолетних и родителей, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства и одурманивающие вещества.Работники Фапов. Июнь.

-О состоянии работы по профилактике правонарушений в

вечернее время (по рейдам сельского поселения).КДН, участковый инспектор .Июль.

-О совместной работе КДН и ЗП и администрациями школ по вовлечению подростков в занятия спортом, формированию здорового образа жизни КДН и ЗП, школы Август.

- О ходе работы по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и

проявлений экстремизма в молодежной среде и мерах по устранению способствующих им

причин и условий КДН и ЗП, участковый, работники Фапов.Октябрь.

-О взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и

Правонарушений несовершеннолетних по предупреждению жестокого обращения с детьми.КДНиЗП. Ноябрь.

-Утверждение плана работы на 2021 год.КДН и ЗП. Декабрь.

Приложение №3 к Постановлению администрации.

**ПЛАН мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории**

 **МО. на 2020 год.**

№ п/п. Наименование мероприятий. Дата проведения. Ответственный исполнитель.

1. Проводить сходы граждан, вести информационно-разъяснительную работу

среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения и

санитарной очистке населённых пунктов.апрель-октябрь .Администрация МО.

2. Организация санитарно-экологических субботников по уборке территорий

населённых пунктов от мусора, удаление сухой травы и листвы

апрель- август. Администрация МО.

3. Проводить подворные обходы по селу по выявлению нарушений благоустройства населённых пунктов.весенне-осенний период.Администрация МО.

4. Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок и дальнейшее недопущение их образования .апрель-октябрь. Администрация МО.

5. Посадка кустарников и деревьев. апрель-май. Администрация школ.

6. Проведение санитарной очистки сельских кладбищ , выпиливание старых деревьев,

кустарниковой растительности. апрель-октябрь. Администрация МО.

7. Ремонт наружного освещения в течении года .Администрация МО.

8. Выявление административных правонарушений правил благоустройства

 постоянно. Администрация МО.

9. Организация работ по летнему и зимнему содержанию дорог весенне-летний,

осенне-зимний период. Администрация МО.

Приложение №4 к Постановлению администрации.

**ПЛАН мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и безопасности**

**людей на территории сельского поселения на 2020 год.**

**№ п/п. Мероприятие.Сроки проведения.Ответственные.Отметка о выполнении.**

1 Инструктаж населения в Осенне-зимний, весеннее-летний период.

 - Глава администрации.

2. Сходы граждан. Постоянно в течении года. Глава администрации.

3. Подворный обход с целью инструктажа и контроля выполнения правил ПБ , а также наличие противопожарного инвентаря. В течении период. Специалист.

4. Проведение проверок соблюдения правил пожарной безопасности в организациях,

учреждениях, в жилых домах постоянно. Глава администрации.

5. Проведение уборок от мусора территорий постоянно. Глава администрации.

6. Разработка дополнительных нормативно-правовых актов.По мере необходимости

Глава администрации.

7. Проведение необходимымероприятий в период чрезвычайной пожарной опасности

По отдельному плану. Глава администрации, руководители учреждений.

8. Проведение проверок на исправность первичных средств пожаротушения

в административных зданиях. Май. Глава администрации, рук.организаций.

9. Осуществлять контроль за опашкой населённых пунктов постоянно.

 - Глава администрации.

10. Работа с неблагополучными семьями, одинокими и престарелыми гражданами

Постоянно. Глава администрации.

**Глава МО «сельсовет «Сагаси-Дейбукский» Алиев И.Г.**